**BAYKAN ANADOLU LİSESİ**

**2017/2018 ÖĞRETİM YILI KAYIT DÖNEMİNDE**

**OKULDAN İSTENECEK BELGELER**

1. **Okulumuza yerleşen öğrencilerin kayıtları sistem tarafından otomatik yapılacaktır.**
2. **Sadece pansiyonda kalmak isteyen öğrenciler velileriyle birlikte paralı veya parasız yatılı kalmak için okul idaresine dilekçeyle başvuracaklardır.**

**2017/2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAYKAN ANADOLU LİSESİ PANSİYONU YATILILIK KAYIT BELGELERİ**

**(PANSİYONDA YATILI KALMAK İSTEYENLER** **İÇİN)**

1. Veli dilekçesi (Okul Pansiyonunda paralı/parasız kalmak istediğini ifade eden dilekçe)
2. Okula kayıt olduğunu gösterir belge (Okul idaresi tarafından verilecektir.)
3. Öğrencinin yatılı okumasına engel bir hastalığı olup-olmadığına dair Sağlık Raporu,

(Sağlık ocağından alınacak) **(Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.)**

1. Ailenin maddi durumunu gösteren Ek 1 belgesi ve ekleri (Ek 1 belgesi okul idaresinden temin edilebilir veya bu belgeden çıktı alınabilir. Ek 1 belgesi ekleri veli tarafından gelirine göre temin edilecektir.) (Veli herhangi bir yerde çalışmıyorsa muhtardan – çalışıyorsa kendi çalıştığı kurumundan onaylatılacaktır.)
2. Veli sorumluluk belgesi ( Okul idaresinden alınacaktır. )
3. Evci izin belgesi ( Okul idaresinden alınacaktır. )
4. Öğrenciye ve velisine ait nüfus cüzdan fotokopileri.

**NOT I. Kayıt belgelerini süresi içinde tamamlamayan belgeleri eksik olan adayların, Parasız Yatılılık kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.**

**NOT II. Ek-1 belgesine eklenecek evraklar:**

* Baba çalışıyorsa maaş durumu gösterir kurum amirince onaylı belge.
* Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir kurum amirince onaylı belge.
* Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası. ( Okulda fotokopisi alınarak onaylanacak)
* Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası. ( Okulda fotokopisi alınarak onaylanacak)
* Baba çalışmıyor ise vergi mükellefi olmadığına dair "Vergi Dairesinden alınacak belge. Anne çalışmıyor ise vergi mükellefi olmadığına dair "Vergi Dairesinden alınacak belge.
* Baba çalışmıyor ise SSK’lı olmadığına dair "SSK Bölge Müdürlüklerinden alınacak belge.
* Anne çalışmıyor ise SSK'lı olmadığına dair "SSK Bölge Müdürlüklerinden alınacak belge.
* İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle **2016 yılına ait**
* **12 aylık** toplam gelirini gösteren belge) (Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz. )

**NOT III. Ek 1 belgesinin nasıl doldurulacağı ayrıntılı olarak kayıt evraklarının en sonuna bırakılmıştır.**

EK 1 BELGESİ BİR SONRAKİ SAYFADA YER ALMAKTADIR. BURADAN ÇIKTI ALABİLİRSİNİZ

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDÎ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME EK-1

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN**  |
| **Adı Soyadı**  |   |
| **Öğrenciye Yakınlık Derecesi**  |   |
| **İşi ve İşyeri**  |   |
| **Geliri;** (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösteren belge. ×cretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)  |   |
| **Eşi çalışıyor ise kazancı**; (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayın bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)  |   |
| **Diğer gelirler**  |   |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamı** (Veli ile eşinin gelirleri toplamı.)  |   |
| **Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-** **soyadı ve yakınlık dereceleri:** (Aile nüfus kayıt örneği, *velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla mahkeme kararı örneği.)*  |   |
| **Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık** **tutarı:(***Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.*)  |   |

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum

….. …… ..................................................................... Okulu/Lisesi …………....................... sınıfı

öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı............ nolu ....................................... ’ın .............. yılı arasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|    **Başvuran öğrencinin** **Adı - Soyadı :** **Adresi :**  | **....... /…./2016** **Velinin Adı Soyadı İmzası** **ONAYLAYAN** **Adı-Soyadı İmza ve Mühür**  |

**EKLER:**

Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,

Aile üyelerinin T.C. kimlik numaraları beyanı,

Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK–1 BELGESİNİN)**

# **DOLDURULMASI**

***A-Memur çocukları:***

1 Ocak 2016 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MALİYEDEN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır

 (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

***B-İşçi Çocukları:***

1 Ocak 2016 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. AnneBaba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır. (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.) (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

***C-Emekli çocukları:***

1 Ocak 2016 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-

Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.) (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca

onaylanacaktır

***D-Esnaf çocukları:***

Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2014 yılı) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için

ayrı ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili

kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

**ÖNEMLİ NOT:**

***E-Çiftçi çocukları:***

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;) 2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2017 Yılı)

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2014 yılı yıllık gelir

toplamı 14.000 TL dir. Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı. (\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır. (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı

olacaktır.)

***F-Herhangi bir işi yoksa:***

Anne ve baba için ayrı yapılacak; 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğüne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ………….olarak serbest iş yapmakta olup 2014 yılı yıllık geliri ……TL dir. Diyerek tasdikleyecektir.

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

*“İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR*

*YÖNETMELİĞİ*

## *Maddi durum araştırması*

*MADDE 32 – (1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede ( EK-1 ) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir.“ DENİLMEKTEDİR.*

BAYKAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

 BAYKAN

Velisi bulunduğum oğlum .......................................................................

2017/2018 eğitim öğretim yılında okulunuza kayıt yaptırdım. Öğrencimin okul pansiyonunuzda **PARASIZ/PARALI** yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Gerekli belgeler ektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim

..../…./2017

Veli Adı Soyadı İmza

ADRES/TELEFON BİLGİLERİ:

………………………..

EKLER

1. Nüfus cüzdanı fotokopileri (veli ve öğrenciye ait)
2. Sağlık raporu
3. Öğrencinin aile ve geçim durumunu gösterir beyanname (Ek 1)ve ekleri
4. Veli sorumluluk belgesi
5. İzin belgesi

#  BAYKAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi)

2017/2018 Eğitim Öğretim yılında okulunuzun ................ sınıf ............... nolu yatılı öğrenciniz ......................................................................nin velisi olarak biz aşağıda cins, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldık. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün raic bedeli üzerinden ödemeyi ve ayni olarak yerine koymayı taahhüt ederim.

 Velinin Adı Soyadı : ........................................................ ........../......./2017

 Adres / Telefon : ........................................................ İmza

Öğrencinin Adı Soyadı : ........................................................

 Sınıfı ve Numarası : ........................................................ İmza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EŞYANIN ADI**  | **MİKTARI**  | **DURUMU**  |
| Ranza  | 1  | Sağlam kullanılır  |
| Dolap  | 1  |   |
| Yatak  | 1  |   |
| Battaniye  | 1  |   |
| Yastık  | 1  |   |
| Nevresim Takımı  | 1  |   |
| Çatal-Bıçak-Bardak  | 1  |   |
| Masa- Sandalye  | 1  |   |
| Vestiyer  | 1  |   |
| Ütü Ve Masası  | 1  |   |
| Çarşı Ve İzin Defteri  | 1  |   |

 **M.Emin EROL**

 V.H.K.İ Pans. Müd.Yrd

#

TC

BAYKAN KAYMAKAMLIĞI

## Baykan Anadolu Lisesi Müdürlüğü

(PANSİYON ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ)

### Öğrencinin Okul idaresine Karşı Sorumlulukları

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım ilan tahtasını sık sık okuyacağım ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim
2. MEB ve Yurt İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi kirpik kırıştırıcısını vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım
3. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı cep telefonumun hat ve imal numarasını yurt idaresine vermem gerektiğim biliyorum.
4. Kurumun, arkadaşlarınım eşyalarına verdiğim her tür zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim
5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim
6. Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım izin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu bitiyorum.
7. Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim
8. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
9. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
10. (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül Kasım, Ocak, Mart aylarının en geç 10'una kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum

### Okul İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

1) Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

…. / …. /2017

Öğrencinin Adı – Soyadı İmzası

#

#

T.C

BAYKAN KAYMAKAMLIĞI

## Baykan Anadolu Lisesi Müdürlüğü

### Velinin Okul İdaresine Karşı Sorumlulukları

1. Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım. Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
3. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
4. Bakanlıkça ve Yurt iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kıvrıştırıcısı, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
5. Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
6. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.
7. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
8. Öğrencimin yurtta kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
9. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurtta kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
10. (Paralı yatılı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Ocak, Mart aylarında ayın onuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

### Okul İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları

1) Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

 …. / …. /2017

Velinin Adı – Soyadı İmzası

 **BAYKAN ANADOLU LİSESİ**

## PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır, odalar temiz bulundurulacaktır.
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhane dışında yenilmeyecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, v.s. gibi elektrikli araçlar kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, **(tespiti halinde pansiyonla ilişiği kesilir.)**
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
13. Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhanede bırakılacak olup yat saatinden sonra da kapatılacaktır. Uymayanların telefonlarına 2 ay süreyle alıkonacaktır.)
14. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
17. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
18. İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
19. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
20. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
21. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
22. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

**Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.**

 **Halis ERDEM**

Okul Müdürü